

Erste Schritte WebUntis

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

nach dem Sie uns die E-Mail-Adressen zur Nutzung von WebUntis genannt haben, können Sie sich nun mit Hilfe der uns genannten E-Mail-Adressen im System registrieren.

Eine entsprechende Anleitung hängt diesem Schreiben an.

Nach der Registrierung können Sie dann die Untis-App nutzen.

Sie können über die App den **tagesaktuellen Stundenplan** sehen und **Meldungen von Abwesenheiten (z.B. Krankmeldungen)** eingeben.

Wir nutzen am GaO WebUntis für die Meldung von Abwesenheiten der Oberstufenschüler/innen! Bitte führen Sie, falls noch nicht geschehen, die Registrierung daher möglichst zeitnah durch. Mit der Registrierung in WebUntis bestätigen Sie die Kenntnisnahme der folgenden Regelungen.

Da wir das System vorerst nur in der Oberstufe nutzen, ist dies zunächst nur für die Schülerinnen und Schüler dieser Stufen möglich und noch nicht für jüngere Geschwisterkinder.

Für die Meldung von Abwesenheiten gilt:

- **Fehlen wegen Krankheit**

- Die Erziehungsberechtigten bzw. die/der volljährige SchülerIn sind verpflichtet, die Schule unverzüglich zu benachrichtigen. Die Krankmeldung in WebUntis muss bis 7:50 Uhr am Morgen des Fehltages erfolgen. Ein nachträglicher Eintrag ist nicht möglich (Anleitung siehe Anhang).
- Bei Angabe des Grundes (Krankheit) gilt die Stunde direkt als entschuldigt, eine zusätzliche Entschuldigung ist nicht mehr erforderlich.
- **Der morgendliche Anruf im Sekretariat entfällt.**

Wir bitten noch einmal darum, sicherzustellen, dass die Zugangsdaten nicht an Dritte, insbesondere nicht an Ihre Kinder weitergegeben werden!

- **Fehlen aus vorhersehbaren Gründen / Beurlaubungen**

- Bei absehbaren Versäumnissen muss rechtzeitig ein Antrag auf Beurlaubung (zu finden im Downloadbereich der Schulhomepage) **bei der Jahrgangsstufenleitung** abgegeben werden. Auch eine Beurlaubung, die von der Schulleitung genehmigt werden muss, wird über die Jgst.-Leitung eingereicht.
- Sobald dem Antrag stattgegeben wurde, erfolgt die Eintragung in WebUntis durch die Stufenleitung.
- Eine Eintragung in WebUntis ist seitens der Eltern/volljährigen SchülerInnen nicht möglich!

- **Fehlen an einem Klausurtag**

- Meldung über WebUntis bis spätestens 7:50 Uhr am Morgen des Klausurtages (siehe Fehlen wegen Krankheit)
- Am Klausurtag muss zusätzlich ein Formular ausgefüllt werden. Den Link hierzu findet man auf der Homepage und im Schüler-Wiki sowie über den abgedruckten QR-Code.



- **Abmelden während eines Unterrichtstages**

- Sollte der/die SchülerIn sich ausnahmsweise während des Schultages abmelden müssen, so meldet sie/er sich **persönlich** im Sekretariat ab. Das Sekretariat trägt den/die SchülerIn in WebUntis als fehlend ein und übergibt einen „Antrag auf Entschuldigung“. Die Stunden sind vorerst offen (nicht entschuldigt).
- Innerhalb einer Woche entschuldigen Sie das Fehlen Ihrer Kinder auf dem „Antrag auf Entschuldigung“. Diesen legen Ihre Kinder im Anschluss erst den Fachlehrern zur Unterschrift vor und geben ihn anschließend bei der Stufenleitung ab (Briefkasten).
- **Achtung:** Nur vom Sekretariat eingetragene Stunden können im Nachhinein entschuldigt werden. Erscheint der/die SchülerIn **ohne persönliche Abmeldung** im Sekretariat **nicht zum Unterricht**, so sind diese Stunden **unentschuldigt**.

- **Fehlen aufgrund einer Schulveranstaltung**

- Die für die Schulveranstaltung zuständige Lehrkraft trägt das Fehlen des/der Schülers/in in WebUntis ein. Diese Stunden sind automatisch entschuldigt und zählen nicht als Fehlstunden auf dem Zeugnis.
- Eine Eintragung in WebUntis ist seitens der Eltern/volljährigen SchülerInnen nicht möglich!

Sind Entschuldigungen nicht rechtzeitig erfolgt, ist das Unterrichtsversäumnis als unentschuldigtes Fehlen anzusehen. Auf die sich hieraus ergebenden Konsequenzen wird auch in den Informationsveranstaltungen hingewiesen.

Wir hoffen, dass die Registrierung im System und die Nutzung der Untis-App ohne größere Schwierigkeiten funktionieren.

Bei Fragen und technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an Frau Gueldenzoph: Katharina.Gueldenzoph@gao-online.de oder Herrn Wiesinger: Jan.Wiesinger@gao-online.de

Mit freundlichen Grüßen

Ingo Küll, Katharina Gueldenzoph, Jan Wiesinger