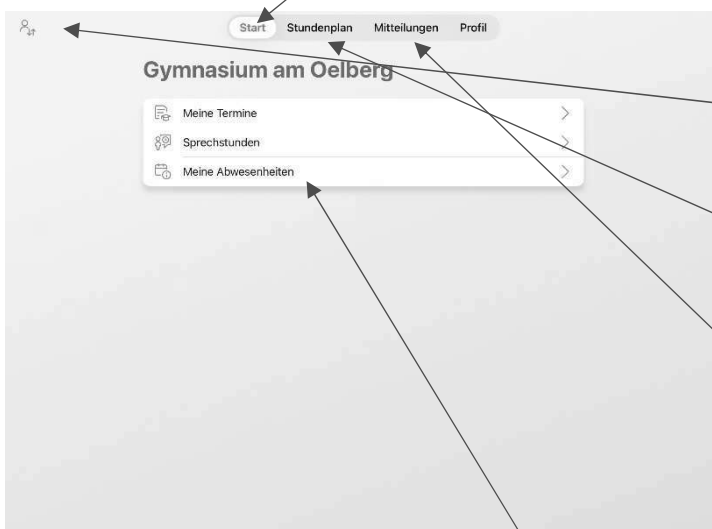


Kurzanleitung – Entschuldigungspraxis und Mitteilungsfunktion

WebUntis können Sie in der App (Tablet/Handy) und im Browser (<https://webuntis.com>) öffnen. Die App ist insgesamt deutlich übersichtlicher, weshalb Sie im Folgenden eine Kurzanleitung für die App finden. Die gleichen Funktionen können Sie aber auch im Browser verwenden.

Startseite WebUntis App (Start)



Kontowechsel, falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben

Hier können Sie den Stundenplan einsehen inkl. Änderungen im Stundenplan.

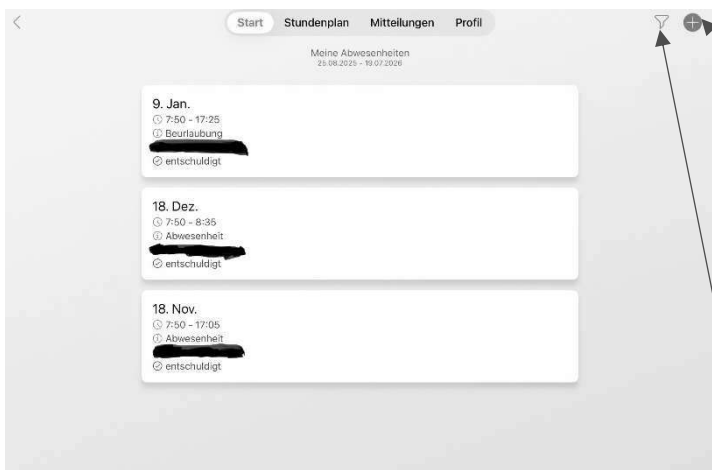
Über Senden einer Mitteilung können Sie über die Stufenleitung ihr Kind im Nachhinein entschuldigen lassen.

Entschuldigungspraxis:

1. Fehlen wegen Krankheit

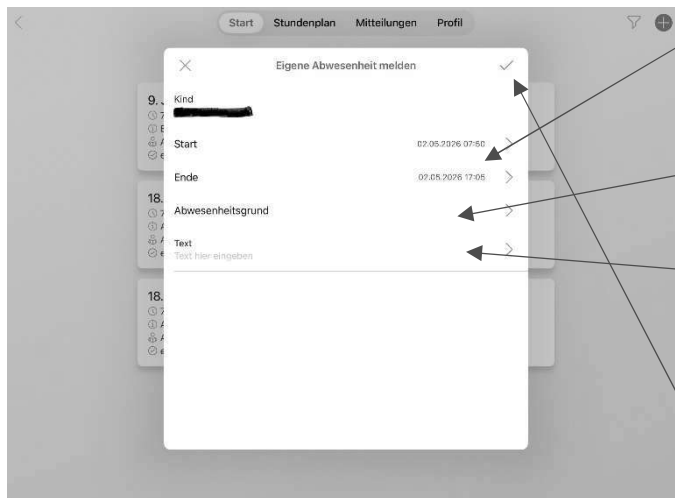
Klicken Sie für eine neue Abwesenheit auf „Meine Abwesenheiten“ (siehe Start).

Hier können Sie bisherige Abwesenheiten einsehen.



Durch Klick auf das Plus können Sie eine neue Abwesenheit anlegen (siehe folgenden Screenshot). Das muss bis 7:50 Uhr erfolgen, ersetzt den Anruf im Sekretariat und ist bei Angabe eines Abwesenheitsgrundes automatisch entschuldigt.

Über den Filter sollten sie den Ansichtenzeitraum für Abwesenheiten auf das gesamte Schuljahr stellen.



Nach Anklicken des „Plus-Symbols“ können Sie Start und Ende der Abwesenheit einstellen.

Anschließend wählen Sie den Abwesenheitsgrund aus.

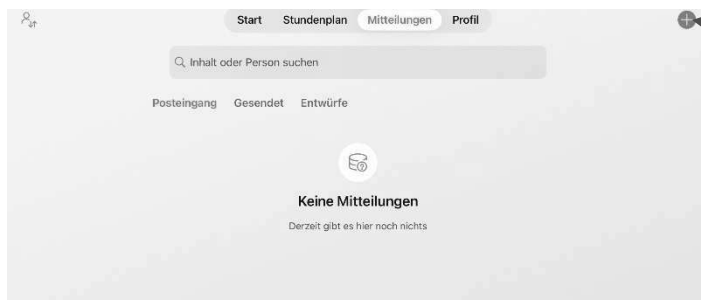
Einen kurzen Begründungstext können Sie zusätzlich angeben. Dieser kann von allen Lehrkräften und Sekretärinnen gelesen werden.

Wichtig: Bestätigen Sie die Abwesenheit über den orangenen Haken oben rechts.

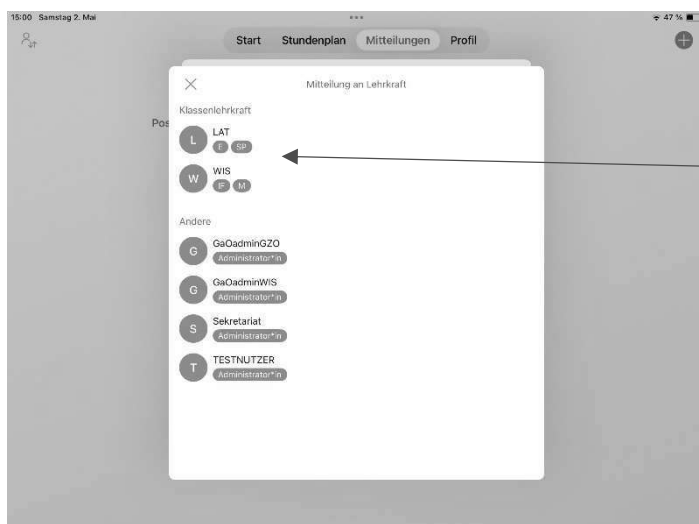
2. Mitteilungen (bspw. bei Abmeldung während eines Unterrichtstages)

Hat Ihr Kind sich während eines Unterrichtstages im Sekretariat abgemeldet, so können Sie diese Stunden nicht eigenständig im Nachhinein über WebUntis entschuldigen. Schicken Sie in diesen Fällen **innerhalb einer Woche** über WebUntis eine Mitteilung an die Stufenleitung (Klassenlehrkraft) Ihres Kindes mit der Bitte um nachträgliche Entschuldigung.

Wichtig! Nutzen Sie die Mitteilungsfunktion von WebUntis nur für gewünschte „nachträgliche“ Entschuldigungen. Alle anderen Fragen, Anregungen, Wünsche klären Sie bitte weiterhin per Mail mit der Stufenleitung!



Klicken Sie auf Plus um das Mitteilungsfenster zu öffnen.



Wählen Sie einen der Stufenleiter (in WebUntis als Klassenlehrer benannt) Ihres Kindes aus und schicken diesem eine entsprechende Entschuldigung.