

To-Do-Liste bei Klausurversäumnis

Für Eltern und SchülerInnen:

Krankmeldung an
Klausurtagen
vor 7:50 Uhr

- eine gemeinsame Email mit Betreff "Klausurversäumnis" an:
 - Sekretariat: sekretariat@gao-online.de
 - Frau Weyler: Monika.Weyler@gao-online.de
 - FachlehrerIn: Vorname.Nachname@gao-online.de

zurück im Unterricht
- unverzüglich

- Entschuldigungszettel vorlegen
- Formular "Meldung zur Nachschrift" von FachlehrerIn unterzeichnen lassen

Termin für die
Nachschrift - zeitnah

- vollständig ausgefülltes Formular "Meldung zur Nachschrift" in Briefkasten vor R023 werfen
- zeitnahen Termin digital oder per Stufenbrett erfahren